



025 การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงสู่สถานีตำรวจ ในปีงบประมาณ 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารงานของสถานีตำรวจและเพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน



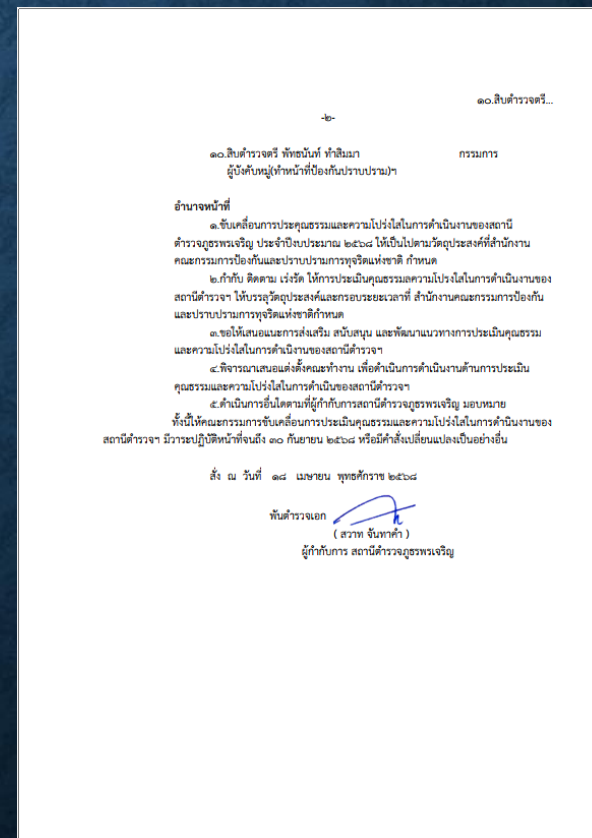
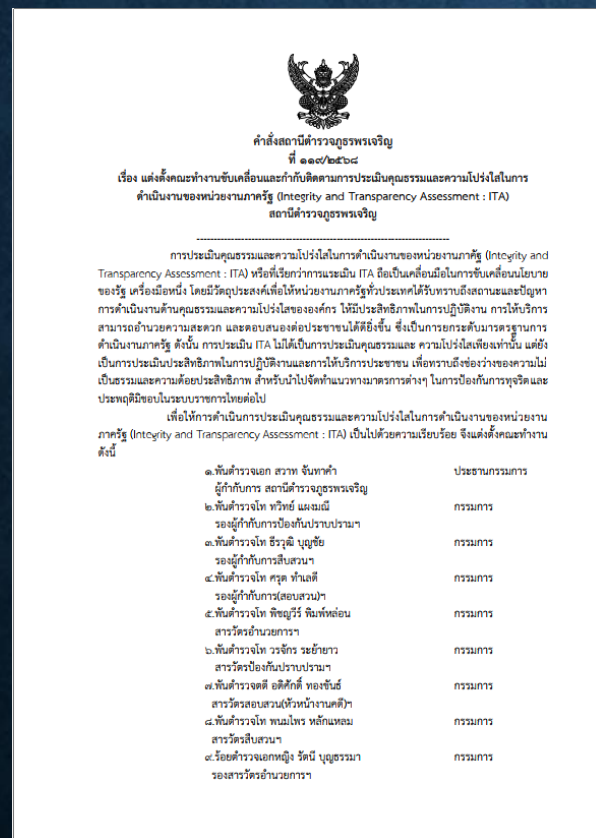
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญ ที่ 119/2568 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ





1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



วันที่ 11 มีนาคม 2568 พ.ต.อ.สวาท จันทาคำ ผกก.สภ.พรเจริญ จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง 5 สายงาน



2.การประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรพระเจริญ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน



พ.ต.อ.สวาท จันทาคำ ผกก.สภ.พระเจริญ จัดประชุมข้าราชการตำรวจและคณะทำงาน หัวหน้า
ทุกสายงาน ถึงกรอบการประเมินว่าแต่ละสายงานต้องปรับปรุงส่วนใดบ้าง



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ปี 2568

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT)

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต



แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก
(EIT)

6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน



แบบการประเมินการเปิดเผยข้อมูล

- สาธารณะ
9. การเปิดเผยข้อมูล
 10. การป้องกันการทุจริต



3.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานในภาครัฐ



พ.ต.อ.สวาท จันทาคำ ผกก.สภ.พรเจริญ พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และจัดปฏิทินกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติ
แต่ละตัวชี้วัดและการดำเนินการ



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีการดำเนินการ
-การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
-การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
-การให้ความรู้ด้านคุณธรรม



ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป



ผู้รับชอบ

- 1.รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำ
ข้อมูลเสนอ ผกก.ฯ อนุมัติ
- 2.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล
จัดทำประกาศหรือคำสั่ง
- 3.ผกก.ฯ กำกับ ประเมินและ
ติดตาม



การกำกับ/ติดตามผล
-ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวมข้อมูลจากฝ่าย
ต่างๆรายงานความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการฯ
ทุกสิ้นเดือน



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พรเจริญ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ทุกนายเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

งานป้องกันปราบปราม

คู่มือปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจงานป้องกันปราบปราม
- คู่มือผู้ปฏิบัติสายงาน ป. ปรับปรุง 13เม.ย.65
- คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามการข้ามชายแดน
- คู่มือป้องกันอาชญากรรมข้ามชาติ
- ปราบหนั้นนอกระบบ
- แนวทางการปฏิบัติงานว่าด้วยกฎการใช้กำลังและอาวุธ
- การนำยุทธวิธีตำรวจมาใช้ให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย
- การบริหาร ป อาชญากรรม

งานจราจร

คู่มือปฏิบัติงานจราจร

- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจงานจราจร
- พรบ.ปรับเป็นพินัย
- คู่มือการชำระค่าปรับ-ตามบริบทของงานตรวจสอบภายใน
- คู่มือการชำระภาษีประจำปีและค่าปรับใบสั่งจราจร
- ภาพรวมระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร

งานอำนวยการ

คู่มือปฏิบัติงานอำนวยการ

- งานธุรการและพัฒนากำลังพล
- งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ
- งานกำลังพล
- งานวินัย
- งานสวัสดิการ
- งานยุทธศาสตร์
- งานงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
- งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน

งานสอบสวน

คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน

- คู่มือสำหรับพนักงานสอบสวน
- PDPA for Police
- คู่มือพนักงานสอบสวนนิติวิทยาศาสตร์กับการสอบสวนคดีอาญา
- คู่มือคดีเศรษฐกิจ
- คู่มือคดีผู้บริโภค
- คู่มือสอบสวนคดีสิ่งแวดล้อม
- คู่มือคดียาเสพติด
- คู่มือสอบสวนคดีค้ามนุษย์

มาตรฐาน SOP

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure ของสายตรวจ
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure ของจราจร



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี
คุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



พ.ต.อ.สวาท จันทาคำ ผกก.สภ.พรเจริญ พร้อมข้าราชการตำรวจสายตรวจและจราจร กำชับห้ามเรียกรับสินบนเด็ดขาด ให้ท้องสีทีย
ผู้ต้องหา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามยุทธวิธีตำรวจ และไม่เลือกปฏิบัติกับประชาชน



ตัวชี้วัดที่ 2 ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กับการใช้งบประมาณ

วิธีการดำเนินการ
-การจัดแผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี
-กำหนดมาตรการควบคุมการ
เบิกจ่ายเงิน
-กำหนดมาตรการควบคุม
จัดซื้อ จัดจ้าง
-การเปิดโอกาสให้บุคลากร
ภายในมีส่วนร่วมในการ
ตรวจสอบการใช้จ่าย

ระยะเวลา
ดำเนินการ
ปีงบประมาณ
2568 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ
1. ผกก.สภ.พรเจริญ
2. สว.อก.ฯ
3. เจ้าหน้าที่การเงิน
และส่งกำลังบำรุง

การกำกับ/ติดตามผล
-ให้ สว.อก.ฯ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย
ต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ ผกก.ฯ
ทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจนครหลวงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการที่ ๑ - ๒						
ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔						
ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ปี ดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน			
			งบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ
๑	การบังคับใช้กฎหมายและให้บริการประชาชน	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ๑๖๒,๓๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๒	ประชิดพิทักษ์	กำหนดมาตรการในการระงับเหตุ	ค่าตอบแทน ๒๓,๓๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๓	คำร้องเรียน	ให้บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๓,๕๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๔	คำร้องเรียนอาชญากรรม	สร้างเครือข่ายชุมชนจากหมู่บ้านและตำรวจอาสา	ค่าตอบแทน อาสาสมัคร ๔,๐๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๕	คำร้องเรียนเรื่องสิทธิเสรีภาพ	บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๖	การขยายความปลอดภัยและปราบปรามอาชญากรรม	ขยายความครอบคลุมและปราบปรามอาชญากรรม	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
๗	โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ค่าตอบแทน ๓๐,๕๐๐	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ปี ดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			งบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ		
๘	การบังคับใช้กฎหมายและให้บริการประชาชน	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ๑๖๒,๓๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๙	ประชิดพิทักษ์	กำหนดมาตรการในการระงับเหตุ	ค่าตอบแทน ๒๓,๓๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐	คำร้องเรียน	ให้บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๓,๕๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๑	คำร้องเรียนอาชญากรรม	สร้างเครือข่ายชุมชนจากหมู่บ้านและตำรวจอาสา	ค่าตอบแทน อาสาสมัคร ๔,๐๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒	คำร้องเรียนเรื่องสิทธิเสรีภาพ	บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๓	การขยายความปลอดภัยและปราบปรามอาชญากรรม	ขยายความครอบคลุมและปราบปรามอาชญากรรม	-	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๔	โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ค่าตอบแทน ๓๐,๕๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ปี ดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			งบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ	งบฯนอกงบฯ		
๑๕	การบังคับใช้กฎหมายและให้บริการประชาชน	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ๑๖๒,๓๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๖	ประชิดพิทักษ์	กำหนดมาตรการในการระงับเหตุ	ค่าตอบแทน ๒๓,๓๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๗	คำร้องเรียน	ให้บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๓,๕๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๘	คำร้องเรียนอาชญากรรม	สร้างเครือข่ายชุมชนจากหมู่บ้านและตำรวจอาสา	ค่าตอบแทน อาสาสมัคร ๔,๐๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๙	คำร้องเรียนเรื่องสิทธิเสรีภาพ	บริการคำร้องเรียน	ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๐	การขยายความปลอดภัยและปราบปรามอาชญากรรม	ขยายความครอบคลุมและปราบปรามอาชญากรรม	-	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๑	โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ค่าตอบแทน ๓๐,๕๐๐	-	-	-	๑ ส.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคคลภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ





ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วิธีการดำเนินการ
-สร้างช่องทางวางนโยบาย
การประเมิน สิทธิเปลี่ยนแปลง
แต่งตั้งหมุนเวียน
ร้องเรียนและมาตรการ กรณี
ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ
สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ
ในธุระส่วนตัวของ
ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่
ไม่ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ
1.ผกก.ฯ

การกำกับ/ติดตามผล
-ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูล
จากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการ ทุก 3
เดือน



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ วางนโยบายการประเมินสิทธิประโยชน์ เลื่อนชั้น แต่งตั้งหมุนเวียน กรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล

- พ.ร.บ.ตำรวจ พ.ศ.2547
- พ.ร.บ.ตำรวจแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2561
- กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่297/2562 เรื่องการมอบหมายอำนาจการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล

- ยุทธศาสตร์ ตร.20ปี
- ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล.ตร.2557-2566
- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติพ.ศ.2565

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- แนวทางการปฏิบัติการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
- ขั้นตอนการปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ขกฏ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2556

หลักเกณฑ์การให้ทุนการสร้างขวัญกำลังใจ

- หลักเกณฑ์การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรม
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่น



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วิธีการดำเนินการ

- เรียนตรวจทรัพย์สินราชการ
รถยนต์จักรยานยนต์อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย
ยืมทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษา
ทรัพย์สินราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.ฯ
2. สว.อก.ฯ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและส่ง
กำลังบำรุง

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูล
จากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการ ทุก 3
เดือน



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยที่ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในข้อ **O23** และมีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน

O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรวจภูธรจังหวัด มีความจำเป็นต้องในการบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คู่ค้า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานจึงออกคำสั่งว่า

ในการมีสถานีดำรวจภูธรจังหวัด จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรวจ” หมายความว่า สถานีดำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า พัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีดำรวจที่มีไปเพื่อใช้ร่วมกับเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีมอบให้แก่สถานีดำรวจเพื่อใช้ในการของสถานีดำรวจโดยระบุดังกล่าว

“พัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงในระยะเวลาอันสั้น

ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

การจำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาค

กำหนดแนวทางการปืมหรือเบิกจ่ายของทางราชการหรือของบริจาค

แนวทางการเผยแพร่เสริมสร้างความรู้

ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติการ จัดการทรัพย์สินของทางราชการ

การจัดการทรัพย์สิน

1. การจัดเก็บ

2. การบันทึก

3. การเบิกจ่าย

4. การย้าย

5. การบำรุงรักษา

6. การตรวจสอบ

7. การจำหน่าย



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยที่ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



- พ.ต.ท.พิชญวิร์ พิมพ์หล่อ สว.อก.สภ.พรเจริญ ตรวจสอบสภาพอาวุธปืนที่มีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอาวุธปืนของกลาง เพื่อนำไปทำลาย



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก.ฯ
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนทุกข์ผ่านระบบออนไลน์
- การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.ฯ
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA
สภ.พรเจริญ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การกำหนดนโยบายเกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน



NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจพรเจริญ

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
ในสถานีตำรวจพรเจริญ
ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบทั่วไปปัจจุบันและอนาคต

ตลอดการถือปฏิบัติตามประกาศสถานีตำรวจพรเจริญ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



พล.ต.อ. จันทน์
พท.ส.พรเจริญ



ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของกำนัลทุกชนิดทางเว็บไซต์ สภ.พรเจริญ



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

จัดกิจกรรมรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อการการรับสินบน

ANTI-BRIBERY POLICY **018**

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจพรเจริญ

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บังคับการและเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคน
ในสถานีตำรวจพรเจริญ
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ผลของการถือปฏิบัติตามประกาศสถานีตำรวจพรเจริญ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์ใด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

NO GIFT POLICY

Pomcharoen Police Station

We hereby declare that all executives and police officers at
PhonCharoen Police Station will not accept any gifts or donations of
any kind related to the performance of their duties.

before and after carrying out their duties, that could lead to
corruption or misconduct, both now and in the future.

This is in accordance with the PhonCharoen Police Station's
announcement on the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy 2025.

การประชาสัมพันธ์ ไม่รับสินบนทุกชนิด



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

- 1.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนทุกสายงาน
ประกาศให้ประชาชน
รับทราบ
- 2.อบรมปลูกฝังข้าราชการ
ตำรวจให้บริการประชาชน
โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
และถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.ผกก.ฯ
- 2.คณะกรรมการดำเนินการ
ในการขับเคลื่อน ITA
สภ.พรเจริญ

การกำกับ/ติดตามผล
-ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูล
จากฝ่ายต่างๆ รายงานความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการ
ทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ป้ายประชาสัมพันธ์ทางเข้าหน้า สภ.พรเจริญ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ป้ายให้บริการประชาชน One Stop Service



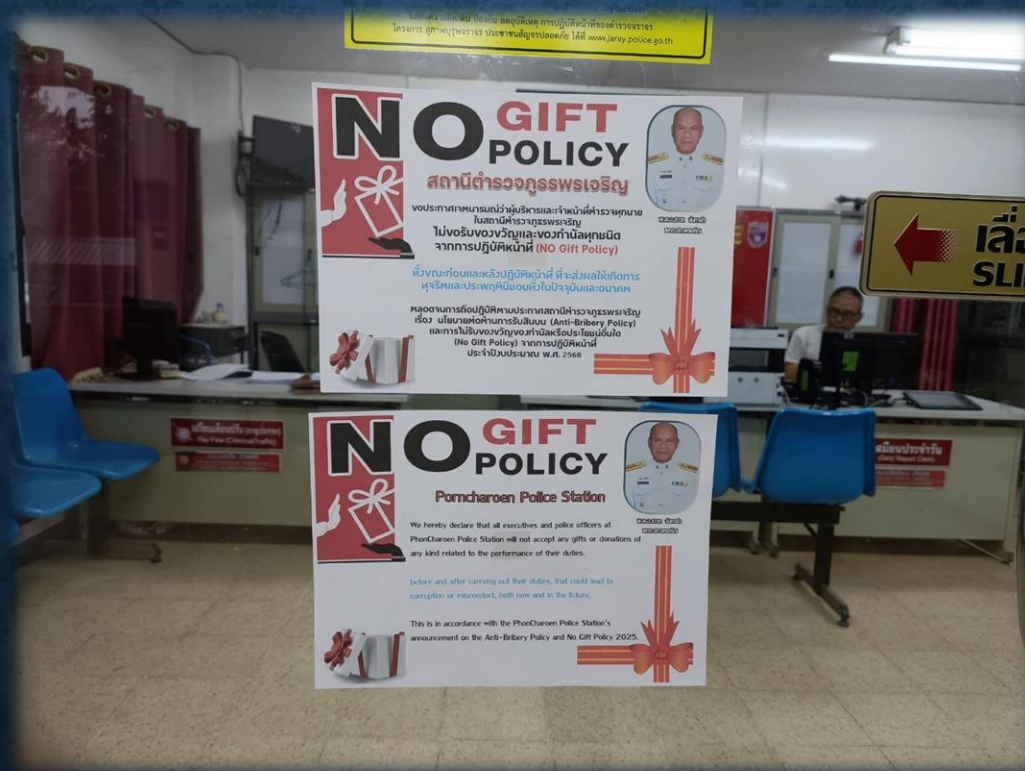
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



น้ำดื่ม และเก้าอี้ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ บริเวณหน้าห้อง One Stop Service



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ป้ายติดข้อความ ไม่รับเงินสินบน หรือของกำนัล ทุกชนิด



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการ

- 1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์
- 2.จัดช่องทางแสดงให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้รูปแบบออนไลน์
- 3.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนและติดตามผลได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.ผกก.ฯ
- 2.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA
สภ.พรเจริญ

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรพระเจริญ



Facebook สภ.พระเจริญ



โทร. 042-487-119

ชื่อ - สกุล

Email

เรื่องเรียน

ส่งเรื่องเรียน



ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ
สำนักงานอัยการ

O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น

สถานีตำรวจภูธรพระเจริญ

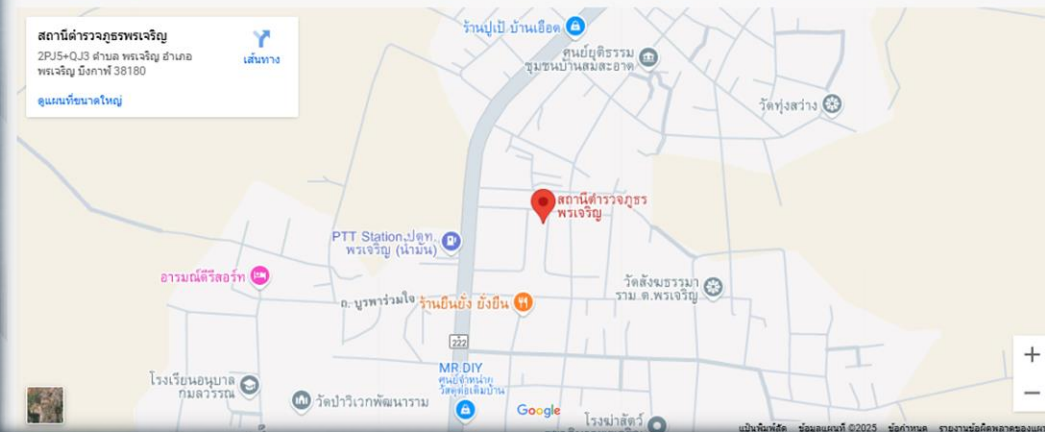
บ้านเลขที่ 319 ม.4 ต.พระเจริญ อ.พระเจริญ จ.บึงกาฬ 38180
โทร. 042-487119

Email : phoncharoen@royalthaipolice.go.th

เฟสบุ๊ค : [สภ.พระเจริญ จ.บึงกาฬ](#) | [Facebook](#)



? Q&A



ช่องทางแสดงความคิดเห็นและช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนต่างๆ



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการ

- 1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- 2.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.ผกก.ฯ
- 2.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA
สภ.พรเจริญ

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้ สว.อก.ฯ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการทุก 3 เดือน



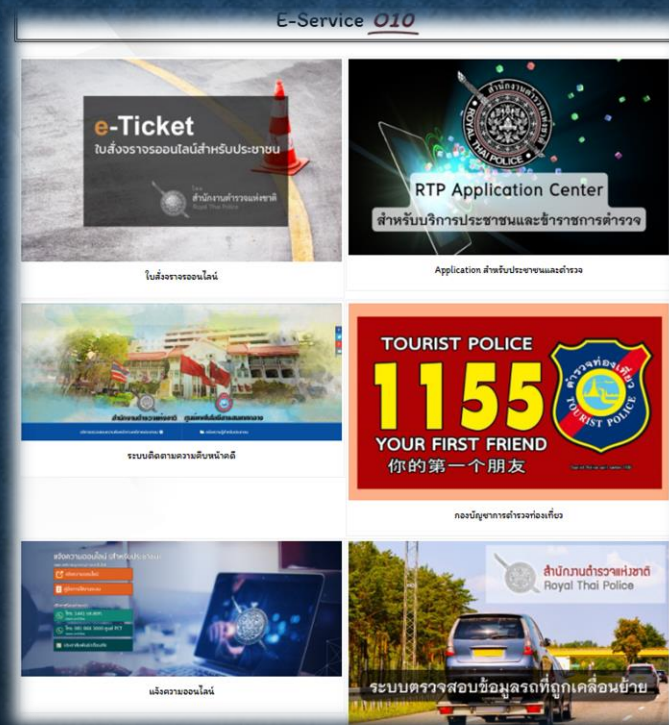
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



นำเทคโนโลยีเข้ามาปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



นำเทคโนโลยีเข้ามาปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

O1 – O17

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1 – O6)
- 9.2 การบริหารงาน (07 – O11)
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O12 – O15)
- 9.4 การบริหารและพัฒนาบุคคล (016)
- 9.5 การจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O17)

- ศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

O18 – O25

10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต (O18 – O23)

10.2 มาตรการภายในส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O24 – O25)

- ศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ครบทุกตัวชี้วัด

ITA 2568

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.2 การบริหาร

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรฐาน ITA

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
- O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
- O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร

9.2 การบริหาร

- O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 สถิติผลการดำเนินงาน

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาข้าราชการ

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O25 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity And Transparency Assessment : ITA

ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรพระเจริญ

จบการนำเสนอ

พันตำรวจเอก สวาท จันทาคำ

(สวาท จันทาคำ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพระเจริญ